

國立清華大學腦科學中心門禁管理規則

申請日期： 年 月 日

- 1、 腦科學中心大門所有時間皆施行門禁，本中心人員任何時間，請使用清華大學校園卡所登錄之晶片號碼，由大門感應式刷卡機進入。
- 2、 勾選開通實驗場所門禁即視為實驗人員，持本校教職生證件申請開卡者，需向腦科環安負責人建立實驗室人員帳號，並確認報名安全教育課程後由環安負責人簽名。有實驗原由無本校教職生證件者，請向腦科環安負責人提出同等安全教育的證明文件，由環安負責人簽名。實驗人員的門禁卡申請經查核確認安全教育課程未達標準，中心可取消門禁卡資格。
- 3、 本中心新進人員需申請門禁出入者，請親自拿所屬校園卡由本中心小組負責人協助填寫申請單，再至 R521 找陳盈凱先生登錄申請開卡。
- 4、 非本中心人員因實驗或其他業務需出入本中心者，請由本中心接洽人協助填寫申請單，經**指導教授及本中心主任簽名同意**後，再至 R521 找陳盈凱先生登錄申請開卡。
- 5、 若無本校教職生證件者，則請勾選臨時卡申請，**經所屬指導教授簽名及本中心主任親自簽名後**，至本中心 R524-1 室找楊美美小姐，繳交新台幣 500 元押金辦理臨時卡；押金則於臨時卡繳回時退還。
- 6、 若卡片更新則請重新登錄，遺失時請三日內通知鄭如虹小姐辦理註銷。臨時卡遺失，該卡押金不予退還；再申請，則另繳押金。
- 7、 **門禁卡僅供申請人使用，不得擅自複製或交由他人使用，經查獲者依相關辦法處理。**
- 8、 腦科中心貴重儀器室(confocal、522、125)內之設備必須接受過相關儀器操作訓練，其獨立操作訓練之合格由管理員認定。訓練合格使用者，始可進入使用。**(認定: confocal-林萱文博士、522-朱麗安博士、125-朱麗安博士、X-Ray-秦安倫博士)**

本人已詳加閱讀上述說明。

申請人簽名：_____

申請人免填	<input type="checkbox"/> 門禁卡、 <input type="checkbox"/> 臨時卡、 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	<input type="checkbox"/> 清華實驗室大門、 <input type="checkbox"/> 5樓大門、 <input type="checkbox"/> R125、 <input type="checkbox"/> confocal、 <input type="checkbox"/> R521、 <input type="checkbox"/> R522、 <input type="checkbox"/> R523、 <input type="checkbox"/> R524&525、 <input type="checkbox"/> R527、 <input type="checkbox"/> R528、 <input type="checkbox"/> R529、 <input type="checkbox"/> R530、 <input type="checkbox"/> R531、 <input type="checkbox"/> R532、 <input type="checkbox"/> R533A、 <input type="checkbox"/> R533B、 <input type="checkbox"/> R535、 <input type="checkbox"/> R536、 <input type="checkbox"/> R537、 <input type="checkbox"/> R538、 <input type="checkbox"/> 5樓全、 <input type="checkbox"/> X-Ray	
	負責組長：_____ (親簽)	
申請人：	學號/員工編號：	
單位：	職稱：	
聯絡電話：	聯絡 e-mail：	
申請原由： <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 研究		
指導教師：	(親簽)	
腦科環安：_____ (親簽)	腦科中心主任：	(蓋章)
預使用日期：	年 月 日至 年 月 日止	
備註： <input type="checkbox"/> 押金 500 元 (押金退還日期：__年__月__日) <input type="checkbox"/> 無押金	登錄日期：__年__月__日 卡號： 登錄開卡人：	

※ 生科院門禁，另請攜帶卡片於每周四下午 14:00-15:30 自行至生科圖書館找林益洲先生開通。